

幡多広域観光動向ニーズ調査・分析・戦略策定事業委託業務 プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 企画提案書の提出

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

番号1～7の順に1冊にまとめ、表紙に業者名を明記し、提出してください。

番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出部数
1	表紙	A 4 縦 様式は別紙様式 1	正本 1 部 副本 8 部
2	事業内容の提案 一般観光客、外国人観光客、スポーツツーリズム客について、仕様書記載の下記の事業内容をどのような形で実施していくのか、具体的な提案をすること 〈一般観光客、外国人観光客〉 ①各種調査の実施やデータの収集 ②今後の指標となる各種調査方法の確立 ③観光戦略案の検討、策定 〈スポーツツーリズム客〉 ①実態調査 ②観光戦略案の検討、策定	A 4 縦、3 枚以内	
3	実施計画書・工程表 (開始から完了までの作業スケジュール)	A 4、1 枚 (縦、横自由)	
4	実施体制図	A 4 縦、1 枚	
5	経費見積書	A 4 縦、1 枚	
6	自治体から観光ニーズ調査や観光戦略策定に関する類似業務を受託した実績	A 4 縦、1 枚	
7	誓約書	A 4 縦 様式は別紙様式 2	

【注意事項】

○番号 2

一般・外国人観光客についてどのような各種調査の実施やデータの収集を行うのか、また、スポーツツーリズム客についてどのような実態調査を行うのか、具体的に提案してください。

また、観光戦略案の骨子（構成・項目）について、具体的に提案してください。

○番号 3

仕様書の事業内容を実施するための事業計画・工程表を記載してください。

○番号 4

仕様書の事業内容を実施するための体制と各担当者の役割を記載してください。

○番号 5

経費の見積もりを記載してください。記載に当たっては、できる限り、単価・数量に基づく見積もりをしてください。

2 提出方法

持参、又は郵送（簡易書留又は配達証明に限る）若しくは宅配便（手渡したことが証明されるものに限る）

3 提出期限

平成 27 年 10 月 21 日（水） 17 時 30 分必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができません。

4 提出先

〒787-0015 高知県四万十市右山 383-15

一般社団法人幡多広域観光協議会 担当者：江口、東

T E L : 0880-31-0233

F A X : 0880-31-0660

5 受理の通知

郵送又は宅配便により送付された提出書類を受け取った場合は、提案者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は 1 提案者 1 案までとします。
- (2) A 4 縦・横書き、11 ポイントの文字を使用してください。
- (3) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (4) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
 - ウ 企画提案者が、幡多広域観光動向ニーズ調査・分析・戦略策定事業委託業務プロポーザル実施要領の参加資格に該当しない場合

一般社団法人幡多広域観光協議会
代表理事 岡村 剛承 様

幡多広域観光動向ニーズ調査・分析・戦略策定事業
委託業務プロポーザルに関する企画提案書

所在地

事業者名

代表者名

印

担当者名

電話

F A X

E-mail

平成 年 月 日

一般社団法人幡多広域観光協議会
代表理事 岡村 剛承 様

所在地

事業者名

代表者名

印

誓 約 書

幡多広域観光動向ニーズ調査・分析・戦略策定事業委託業務プロポーザル実施要領に定められた資格要件をすべて満たすことを誓約します。