

幡多広域多言語ガイドマップ(地図入りリーフレット)制作事業委託業務の プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 企画提案書の提出

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

番号1～7の順に1冊にまとめ、表紙に業者名を明記し、提出してください。

番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	表紙	A 4 縦 様式は別紙様式 1	正本 1 部 副本 8 部
2	事業内容の提案 仕様書に記載している以下の点について、提案すること ①ガイドマップ作成に当たっての制作方針 ②外国人旅行者の利便性・満足度向上を図るために、地図面（裏面）、情報面（表紙面）に盛り込むべきと考えられる内容があれば、提案すること。また、工夫する点があれば提案すること ③情報面（表紙面）に掲載する内容について、構成案を提案すること	①はA 4 縦 1 枚、 ②はA 4 縦 2 枚以内 ③はA 3 横 1 枚、 で計 4 枚以内 (A 3 は、折って A 4 サイズにすること)	
3	実施計画書・工程表 (開始から完了までの作業スケジュール)	A 4、1 枚 (縦、横自由)	
4	実施体制図	A 4 縦、1 枚	
5	経費見積書	A 4 縦、1 枚	
6	外国人旅行者向け観光ガイドマップ制作の類似業務一覧及びその成果品	A 4 縦、1 枚 (成果品は 2 点まで)	
7	誓約書	A 4 縦 様式は別紙様式 2	

【注意事項】

○番号 2

②は、外国人旅行者の利便性・満足度向上を図るために、地図面（裏面）、情報面（表紙面）に盛り込むべきと考えられる内容や工夫すべき点を提案すること。また、仕様書上で掲載すべきとなっている内容について、特に工夫して表示する等があれば、提案してください。

③は、掲載内容の具体的な構成案を提案してください。

○番号3

仕様書の事業内容を実施するための事業計画・工程表を記載してください。

○番号4

仕様書の事業内容を実施するための体制と各担当者の役割を記載してください。なお、仕様書にあるとおり、ネイティブチェック体制は明確にしてください。

○番号5

経費の見積もりを記載してください。記載に当たっては、できる限り、単価・数量に基づく見積もりをしてください。

なお、次年度以降に増刷する場合の費用対効果を判断するため、各言語の仕様書記載部数ごとに見積もり額を算出してください。

○番号6

外国人旅行者向け観光ガイドマップ制作の類似業務の一覧を記載してください。なお、それら類似事業の成果品を2点まで提出可とします。なお、成果品（原本）の返却を希望する場合は、成果品（原本）を一部持参のうえ、別途コピーを8部用意してください。

2 提出方法

持参、又は郵送（簡易書留又は配達証明に限る）若しくは宅配便（手渡したことが証明されるものに限る。）

3 提出期限

平成27年11月10日（火）17時30分必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができません。

4 提出先

〒787-0015 高知県四万十市右山 383-15

一般社団法人幡多広域観光協議会 担当者：江口、東

T E L : 0880-31-0233

F A X : 0880-31-0660

5 受理の通知

郵送又は宅配便により送付された提出書類を受け取った場合は、提案者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は1提案者1案までとします。
- (2) A4縦・横書きで作成してください。
- (3) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

(4) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

ア 虚偽の内容が記載されているもの

イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

ウ 企画提案者が、幡多広域多言語ガイドマップ（地図入りリーフレット）制作事業委託業務プロポーザル実施要領の参加資格に該当しない場合

一般社団法人幡多広域観光協議会
代表理事 岡村 剛承 様

幡多広域多言語ガイドマップ（地図入りリーフレット）
制作事業委託業務プロポーザルに関する企画提案
書

所在地

事業者名

代表者名



担当者名

電話

F A X

E-mail

平成 年 月 日

一般社団法人幡多広域観光協議会
代表理事 岡村 剛承 様

所在地

事業者名

代表者名

印

誓 約 書

幡多広域多言語ガイドマップ（地図入りリーフレット）制作事業委託業務プロポーザル
実施要領に定められた資格要件をすべて満たすことを誓約します。